

# Gastspielvertrag

zwischen Veranstalter:



und

REUNION GbR  
Maik Wentzack  
Uteweg 3  
42653 Solingen

Der Veranstalter engagiert REUNION zu folgendem Gastspiel:

Ort der Veranstaltung:	
Tag der Veranstaltung:	
Auftritt von:	Auftritt bis:
Die vereinbarte Gage beträgt Euro (REUNION ist gemäß §19 UStG Kleinunternehmer-Regelung nicht umsatzsteuerpflichtig): als Zahl:	
in Worten:	
PA / Licht stellt: <input type="checkbox"/> REUNION (bis 300 Gäste) <input type="checkbox"/> Veranstalter (gemäß beigefügtem technischen Rider/Bühnenplan)	
Weitere Vereinbarungen:	

## Allgemeine Geschäftsbedingungen:

1. Dem Gastspielvertrag liegen die Bedingungen des Dienstvertrages nach § 611 BGB zugrunde.
2. REUNION unterliegt weder hinsichtlich der Darbietung noch hinsichtlich der Programmgestaltung den Weisungen des Veranstalters.
3. Die vollständige Gage ist unmittelbar nach dem Auftritt bar und rein netto zu entrichten.
4. Das Gagen Geheimnis ist allen Personen gegenüber zu wahren.
5. Bei Verlängerung der Spielzeit über das o.a. Auftrittsende, wird jede angefangene Stunde zum normalen Gagensatz berechnet.
6. GEMA-Gebühren werden durch den Veranstalter bezahlt.
7. Die umseitig aufgeführte Bühnenanweisung sowie beigefügte technische Rider sind Bestandteil des Vertrags.
8. Handelt es sich bei der Veranstaltung um einen öffentlichen Auftritt, sorgt der Veranstalter für Ankündigung des Gastspiels in der Presse und Ankündigung über Plakate. Hierfür bekommt der Veranstalter – auf Verlangen – von REUNION Informationsmaterial zur Verfügung gestellt. Presseberichte sind REUNION innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung zur Verfügung zu stellen.
9. Wird die Veranstaltung über Plakate des Veranstalters angekündigt, ist nach Möglichkeit das aktuelle offizielle Bandfoto, in jedem Fall aber das Logo der Gruppe oder der Name „REUNION“ abzudrucken.
10. REUNION erhält die Erlaubnis, eigene Merchandising-Produkte während der Veranstaltung zu verkaufen.
11. Dieser Gastspielvertrag ist umgehend, spätestens aber 14 Tage vor dem Gastspiel, vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die Band zurückzusenden. Liegt der Vertrag nicht innerhalb dieses Zeitraumes der Gruppe vor, behält sich REUNION das Rücktrittsrecht vor.
12. Im Fall einer Vertragsverletzung gilt gegenseitig eine Konventionalstrafe in Höhe der Hälfte der vereinbarten Gage. Weitere Schadenersatzansprüche können nicht geltend gemacht werden. Die Konventionalstrafe entfällt bei höherer Gewalt.
13. Beide Vertragspartner erklären zu rechtsverbindlichen Unterschriften berechtigt zu sein. Durch rechtsverbindliche Unterschrift erkennen beide Vertragspartner diesen Vertrag an.
14. Sollten einzelne Teile des Vertrags juristisch anfechtbar sein, wird hiermit vereinbart, im übrigen an der Gültigkeit dieses Vertrages festzuhalten.
15. Änderungen dieses Vertrages sind nur wirksam, wenn sie in Schriftform dem anderen Vertragspartner zugegangen sind.
16. Die Rechtsbeziehung dieses Vertrags unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.
17. Gerichtsstand ist Solingen.

Ich bin / Wir sind mit den Vertragsbedingungen einverstanden

Ort, Datum Stempel, Unterschrift des Veranstalters

Remscheid,

REUNION - Unterschrift

## Bühnenanweisung / Checkliste für den Veranstalter:

Machen Sie es sich einfach: Die auf dieser Seite eingetragene Adresse passt in die handelsüblichen Fensterbriefumschläge. Senden Sie ein Exemplar dieses Vertrages vollständig ausgefüllt und unterschrieben umgehend, jedoch spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung an uns zurück. Das andere Exemplar ist für Ihre Unterlagen bestimmt.



REUNION c/o  
Maik Wentzack  
Uteweg 3  
  
42653 Solingen

Sollten beim Lesen der Bühnenanweisung Fragen aufkommen oder etwas unklar sein, zögern Sie bitte nicht, sich zu melden, damit wir gemeinsam eine Lösung finden können:  
Telefon 0159 06 54 69 59 oder [booking@reunioncountry.de](mailto:booking@reunioncountry.de). Wir freuen uns auf eine erfolgreiche und unkomplizierte Zusammenarbeit.

### Grundsätzliches:

Durch diese Bühnenanweisung möchten wir einen reibungslosen Ablauf des Gastspieles gewährleisten. Wir gelten allgemein als unkomplizierte, pflegeleichte Band und stellen keine abgehobenen Ansprüche.

REUNION kann kleinere Veranstaltungsorte bis ca. 300 Gäste mit eigenem Equipment (Ton und Licht) bespielen. Die Veranstaltungsgröße klären wir vor Vertragsunterzeichnung. Für größere Veranstaltungen (ab 300 Gäste) ist generell ein professioneller Eventdienstleister (PA Verleih) hinzuzuziehen. Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl oder vermitteln zwischen Eventdienstleistern und Ihnen. Die Kosten für angemietetes Equipment sowie Personal trägt der Veranstalter.

Bitte übermitteln Sie unseren technischen Rider und den Bühnenplan umgehend an den beauftragten Eventdienstleister.

### SICHERHEIT:

Die einschlägigen Vorschriften für Elektrik, Brandschutz, Sicherheit und Versammlungsstätten sind zu beachten und einzuhalten.

Der Veranstalter haftet für die Sicherheit der Künstler und deren Equipment für die Zeit der Anwesenheit am Veranstaltungsort.

Ein Versicherungsschutz wird empfohlen.

### BÜHNE:

Absolute Mindestmaße: 5 m breit, 2 m tief, lichte Höhe mindestens 2,5 m. Größer geht immer. Die Bühne muss wagerecht und fest sein und darf keine Unebenheiten aufweisen. Open Air-Bühnen sind von oben und seitlich witterungsgeschützt. Bei Starkregen bzw. Wassereintrich auf der Bühne behält sich REUNION das Recht vor, eine Spielpause einzulegen. Der Bühnenzugang sollte von hinten oder der Seite möglich sein und ist ausreichend beleuchtet.

REUNION stellt Rollup-Banner an den Bühnenseiten auf.

Bühnengröße (BxTxH): \_\_\_\_\_

### STROM:

Licht- und Tonanschlüsse benötigen vollständig getrennte Erdung! Die Stromversorgung muss von allen anderen Verbrauchern (Kühlwagen etc.) isoliert sein, um keine Störgeräusche zu übertragen. Die Stromzufuhr darf nur mit Genehmigung der Techniker oder der Band unterbrochen werden. Die Stromversorgung muss sich unmittelbar an der Bühne befinden.

### GARDEROBE:

Für die Band wird eine saubere und in der kalten Jahreszeit beheizte, abschließbare Garderobe zum Umziehen und ggf. Lagern der Instrumente zur Verfügung gestellt. Eine Waschegelegenheit und Handtücher wären nett. Zum Backstage-Bereich/Garderobe haben Personen nur mit ausdrücklicher Genehmigung von REUNION Zutritt.

### CATERING:

Für REUNION stehen ausreichend Erfrischungs-Getränke (Mineralwasser und Bier; mind. 0,5l/Person/Stunde) und Snacks für 6 Personen für die Zeit während sowie mind. 1 Stunde vor und nach dem Auftritt zur Verfügung.

### UNTERKUNFT:

Für REUNION stehen nach dem Auftritt sechs Übernachtungsmöglichkeiten inkl. Frühstück in einem **nahegelegenen** Mittelklasse-Hotel zur Verfügung. Alternativ sorgt der Veranstalter in der Nacht für einen kostenlosen Transfer zum Hotel und die kostenlose Abholung am nächsten Morgen.

### ANFAHRT:

Durchfahrtgenehmigungen (falls erforderlich) für 1 Mercedes-Sprinter spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung an REUNION schicken

Entlade-Möglichkeit unmittelbar an der Bühne oder zwei kräftige Aufbauhelfer

Kostenlose Parkmöglichkeit für Sprinter in unmittelbarer Bühnennähe

### ZEITPLAN:

Bei Beginn des Aufbaus der PA müssen sämtliche Bühnenbau-Arbeiten inkl. Stromversorgung abgeschlossen sein. Auf- und Abbau müssen störungsfrei erfolgen.

Aufbau/Soundcheck REUNION: \_\_\_\_\_ Uhr (ca.2 Stunden)

Einlass Publikum: \_\_\_\_\_ Uhr

On Stage (Beginn Auftritt): \_\_\_\_\_ Uhr

Off Stage (Ende Auftritt): \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau: \_\_\_\_\_ Uhr (ca. 1 Stunde)

Während Aufbau, Auftritt und Abbau finden keine weiteren Veranstaltungen auf der Bühne statt

Während des Auftritts sind folgende Veranstaltungen zusätzlich geplant:

### BESONDERHEITEN: (ggf. separates Beiblatt):

Der Veranstalter oder ein verantwortlicher, kompetenter Vertreter sowie ein erfahrener Ton-techniker sind während der gesamten Zeit des Auf- und Abbaus, Soundchecks und Auftritts anwesend.

**Während des Aufbaus verantwortlich:** (Name und Mobilnummer):

Bei Beteiligung anderer Künstler ist ein genauer Zeit- und Ablaufplan mit den Namen der anderen Künstler bei Rückgabe dieser Checkliste beizufügen.

Werden wesentliche Bestandteile dieser Bühnenanweisung nicht erfüllt, behält REUNION sich das Recht vor, den Auftritt vor Ort abzusagen. Die Konventionalstrafe trägt der Veranstalter!

## Bühnenanweisung / Checkliste gelesen und akzeptiert

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift Veranstalter)

# Technischer Rider REUNION



## Liebe Technik-Crew

Wir wissen, dass jede Veranstaltung eigene Herausforderungen mit sich bringt und daher nicht immer alles zu 100 Prozent erfüllt werden kann. Nehmt gerne frühzeitig Kontakt mit uns auf um einen reibungslosen Ablauf vor Ort zu gewährleisten:

REUNION · Maik Wentzeck · Telefon 0159 06 54 69 59 · [booking@reunioncountry.de](mailto:booking@reunioncountry.de)

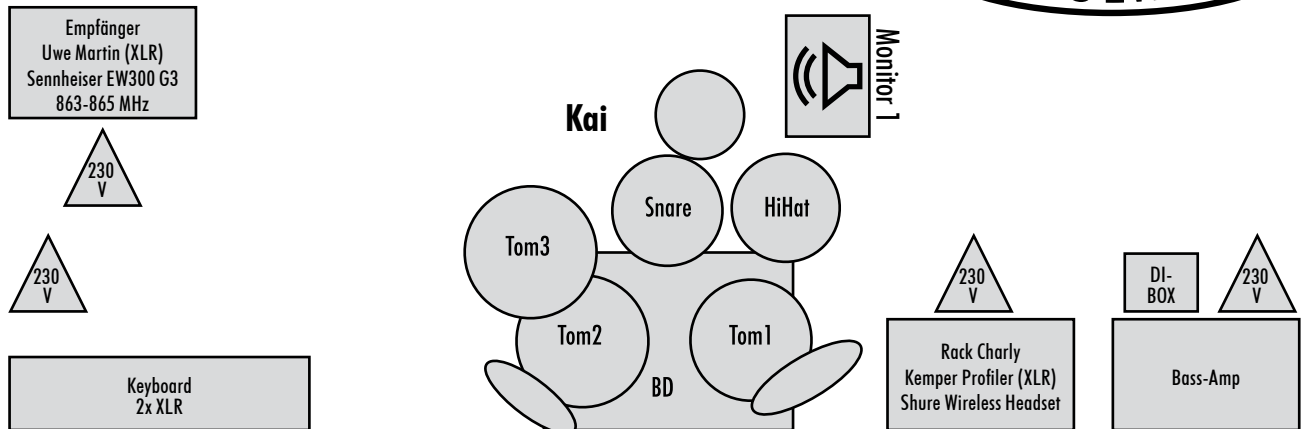
Wir möchten uns während des Auftritts auf eine gute Show konzentrieren und nicht durch schlechten Ton, brummende oder rauschende PAs abgelenkt werden.

Es wäre schön, wenn alle Vorarbeiten zu Beginn des Soundchecks – spätestens 1 Stunde vor Auftrittsbeginn – abgeschlossen sind.


<b>BÜHNE:</b>	Absolute Mindestmaße (!): 5 m breit, 2 m tief, lichte Höhe mindestens 2,5 m. Größer geht immer! Ab 50 Meter Bühnenbreite bitte Sauerstoffstationen für unsere älteren Musiker bereit stellen. Die Bühne muss wagerecht und fest sein und darf keine Unebenheiten aufweisen. Open Air-Bühnen sind von oben und seitlich witterungsgeschützt. Ein Drumriser von ca. 3 x 2 m wäre schön, ist aber keine Voraussetzung.
<b>PERSONAL:</b>	Wir reisen ohne Licht- oder Tontechniker. Bitte stellt qualifiziertes Personal zur Verfügung. Tontechnische Nichtschwimmer verspeist unser Drummer zum Frühstück.
<b>PA:</b>	Das Übliche: bitte keine Gesangs- oder Eigenbau-Anlagen, keine Powermischer sondern hochwertige Komponenten. Das System muss – auch bei Einsatz von Lichtenanlagen mit Dimmern – rausch- und brummfrei arbeiten sowie zur druckvollen Beschallung des gesamten Zuschauerraums ausreichend dimensioniert sein. Unser Musikstil reicht von leisen bis zu sehr lauten Musikstücken mit intensivem Einsatz von tieffrequenten Instrumenten (E-Bass, Bass-Drum, Keyboards). Die üblichen Billigheimer (Behr. . .) sollten möglichst vermieden werden. T-Bones akzeptieren wir nur als Steak! Wir lassen uns aber gerne vom Gegenteil überzeugen. Wenn dadurch (Sound-)probleme auftreten, habt ihr ein großes Problem!
<b>LICHT:</b>	REUNION möchte nicht im Dunkeln spielen. Bitte sorgt – im eigenen Sinne – für eine effektvolle Bühnenbeleuchtung (aber kein durchgehendes Geblinke). Die Musiker müssen gemäß Bühnenplan gut ausgeleuchtet werden. Da wir uns gerne am vorderen Bühnenrand bewegen, sollte dies für das Einleuchten beachtet werden. Verfolger, Moving Heads / Scanner und / oder Nebel (bitte nur Bodennebel bzw. Hazer) wären toll, sind aber keine Bedingung. Ebenso wäre es schön, wenn unsere Rollup-Banner während der gesamten Show beleuchtet werden.
<b>MONITORE:</b>	5 Monitore (s. Bühnenplan) mit <b>Mono-FOH-Mix</b> (kein Witz) wären fein – wir möchten wissen, was ‚draußen‘ passiert und bewegen uns gerne auf der Bühne. Es wäre irritierend, wenn auf Monitor ‚2‘ ein komplett anderer Sound ist, als auf Monitor ‚3‘. Da auch der E-Bass auf den Monitoren benötigt wird, bitte ein ausreichend dimensioniertes System zur Verfügung stellen. Alternativ arbeiten wir gerne mit einem ausgewogenen Monitormix – dann dauert es halt etwas länger. . .
<b>STRÖME:</b>	Bitte 230 V Schuko-Steckdosen gemäß Bühnenplan. Auch wenn wir gekühltes Bier mögen, sollte der Kühlwagen bitte nicht auf der gleichen Leitung laufen, wir unser Equipment. Eigentlich unnötig zu erwähnen: alle Sicherheitsvorkehrungen (DIN- / VDE- / CEE) sind einzuhalten. Zu abgeklebten Schutzleitern sagen wir NEIN!
<b>FUNKSTRECKEN:</b>	siehe Bühnenplan / Belegungsplan
<b>MIKROFONE, KABEL, DI-BOXEN</b>	Bis auf die Schlagzeug-Mikrofone/Kabel und eine DI-Box für den Bass bringen wir eigene Mikrofone und ausreichend lange XLR-Kabel (und Ersatz) mit. Siehe Bühnenplan / Belegungsplan
<b>MIKROFONSTATIVE:</b>	bitte ein Stativ mit Galgen und Mikrofonklemme für unseren Bassisten aufstellen. Die übrigen Frontleute bewegen sich mit eigenen drahtlosen Headsets (Sennheiser / Shure) auf der Bühne. Ein Ersatzmikrofon auf Stativ wäre super.

Wir sind sehr aufgeschlossen, bodenständig und pflegeleicht - also lasst euch nicht stressen!  
Wir wissen, Ihr habt den schwersten Job. Vielen Dank im Voraus!

# Bühnenplan REUNION



**Uwe**



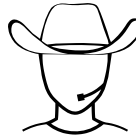
Keyboard (portabel)  
Wireless: CME WIDI X8 2,4 GHz

eigenes Headset (Sennheiser)  
Wireless 863–865 MHz



Monitor 2

**Charly**



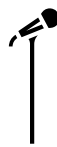
E-Gitarre  
Wireless: 2,4 GHz

eigenes Headset (Shure)  
Wireless 863–865 MHz



Monitor 4

**Maik**



E-Bass  
Wireless: Shure GLX 2,4 GHz

eigenes Mikrofon (Sennheiser)  
Nur Ständer und Kabel bereit stellen



Monitor 5

Name	Kanal	Bemerkung
<b>Kai</b>	Bassdrum	1
	Snare	2
	Hihat	3
	Tom 1	4
	Tom 2	5
	Tom 3	6
	Overhead 1	7
	Overhead 2	8
<b>Maik</b>	E-Bass (DI-Box > XLR)	9
<b>Uwe</b>	Keys L (XLR)	10
	Keys R (XLR)	11
<b>Charly</b>	E-Gitarre (XLR)	12
<b>Uwe</b>	Vocal Headset Sennheiser (XLR)	14
<b>Charly</b>	Vocal Headset Shure (XLR)	16
<b>Maik</b>	Vocal Mike-Stand Sennheiser (XLR)	17